

## Leitfaden Heimtierausweis-Datenbank für „TierärztInnen“

Nach Artikel 23 der EU-Verordnung Nr. 576/2013 hat die zuständige Behörde sicherzustellen, dass Blankoausweise nur an ermächtigte Tierärzte ausgegeben werden.

Daher wird das Ausgabe- und Kontrollverfahren mit Hilfe der Heimtierausweis-Datenbank (HT) der HIT-Datenbank etabliert.

### I. Zugang zur HIT Datenbank

#### 1. Ermächtigung zur Ausstellung von EU-Heimtierausweisen inkl. Registrierung

Falls Sie noch keine Ermächtigung zur Ausstellung von EU-Heimtierausweisen haben und/oder noch nicht registriert sind, dann wenden Sie sich bitte an die zuständige Behörde oder ggf. zentralen Ansprechpartner im Land (siehe <https://www.hi-tier.de/hta-adress.html>) und stellen dort einen Antrag (ggf. Vordruck verwenden). Bitte prüfen Sie zuvor ob bereits eine Betriebsnummer vorhanden ist.

#### 2. Zuteilung von Betriebsnummer und PIN

Nach der Ermächtigung können Sie sich bei der Adressdatenstelle registrieren lassen, falls Sie noch keine Betriebsnummer haben und dies nicht von Ihrem Land automatisch in die Wege geleitet wird oder bereits erledigt wurde. Die Registrierung besteht aus der Zuteilung einer Betriebsnummer und einer PIN, welche gleichzeitig der Zugang zur Datenbank sind.

Die Auflistung der Adressdatenstellen finden Sie hier:

<https://www3.hi-tier.de/ads-adress.html>

#### 3. Anmeldung

Melden Sie sich mit Ihrer Betriebsnummer und PIN unter [www.hi-tier.de](http://www.hi-tier.de) an.

Aktuell verwenden Sie hierfür bitte das „Meldeprogramm V1“

#### Herkunftssicherungs- und Informationssystem für Tiere

Details zur Meldepflicht für die [Rinder](#)-, [Schwein](#)-, [Schafe/Ziegen](#)-, [Equiden](#)-, [Tierarzneimittel](#)-, [Heimtierpass](#)-Datenbank finden Sie hier bei [Informationen](#).

[Meldeprogramm V.1 \(klassisch\)](#) oder [HIT V.3 \(neu / in Erprobung\)](#)

Betriebsnummer :  ?  
PIN (Passwort) :  ?

Details zu Betriebsnummer und PIN sind im Hilfetext erläutert. (Ⓜ gelb unterlegtes Fragezeichen oder Schlüsselsymbol anklicken)

Mögliche Fehler: Falls Ihre Betriebsnummer oder PIN nicht korrekt ist oder Sie die PIN vergessen oder zu oft falsch eingegeben haben, wenden Sie sich bitte an die Adressdatenstelle/zust. Stelle des Landes. **HIT selber kann keine Zugänge vergeben oder Passwörter zurücksetzen!**

Die Auflistung der Adressdatenstelle finden Sie hier:

<https://www.hi-tier.de/ads-adress.html>

#### 4. Prüfung der Daten zur Betriebsnummer


Die EU-Heimtierausweise werden ausschließlich an die in HIT hinterlegte Adresse versendet. Kontrollieren Sie daher ggf. ob die für Ihre Betriebsnummer eingetragenen Daten (wie z.B. Adresse) stimmen.

Eine Möglichkeit die Betriebsdaten zu sehen:  
Gehen Sie auf „Anzeige von Betriebsdaten“

 Anzeige von **Betriebsdaten** oder [Erweiterte Übersicht](#)

Geben Sie bei „Betrieb“ Ihre eigene Betriebsnummer ein und tätigen mit einer der drei Schaltflächen die Abfrage (z.B. „kurz, nur aktuelle“)

**Daten zum Betrieb**, [hier zur erweiterten Übersicht mit Historie](#)

**Betrieb:**  

##### Wie gehts weiter:

Bitte geben Sie die anzuzeigende Betriebsnummer an und drücken dann die Schaltfläche zum Anzeigen

So werden Ihnen Ihre Stammdaten angezeigt.

Auch das vorhanden sein des Betriebstyps „ermächtigter Tierarzt“ (754), der für die Zuteilung von Heimtierausweisen notwendig ist, kann so abgefragt werden.

Falls die Adresse geändert werden soll oder der Betriebstyp fehlt wenden Sie sich bitte an die Adressdatenstelle (<https://www3.hi-tier.de/ads-adress.html>).


## II. EU-Heimtierausweis online über HIT bestellen

*Für alle Seiten der Datenbank gilt: Details zur Bedienung und den Eingaben sind im Hilfetext erläutert. (→ gelb unterlegtes Fragezeichen oder Schlüsselsymbol anklicken)*

Die Online-Bestellung ist nicht in allen Bundesländern Pflicht.

### Bestellung online eintragen


1. Anmelden in der HIT Datenbank  
(s. oben Anmeldung)
2. Anklicken des Menüpunkts „Bestellung von Heimtierausweisen“

 [Bestellung](#) Heimtierausweise

3. Auswahl der gewünschten Druckerei / drucklegenden Stelle.  
Ist Ihre gewünschte Druckerei / drucklegende Stelle nicht aufgeführt/gelistet wenden Sie sich bitte direkt an Druckerei / drucklegende Stelle. Die Bestellung ist nicht über HIT möglich.  
*Hinweis: nur in Deutschland zugelassene Druckereien / drucklegende Stellen dürfen EU-Heimtierausweise ausgeben.*

**Bestellung Blanko-Heimtierausweise**, [hier zur Meldungsübersicht](#)

Tierarzt **Betrieb**: 09 000 000 0754

Name-090000000754   
Str-0754  
10754 Ort-0754

Wenn Adresse nicht stimmt, wenden Sie sich bitte an die zuständige Behörde Ihres Landes, Adresse siehe hier unter [Adressdatenstellen](#)

**Druckerei Betrieb**:  1 - Name-010000000753, 10753 Ort-0753, Str-0753  
 2 - Name-020000000753, 10753 Ort-0753, Str-0753  
 3 - Name-030000000753, 10753 Ort-0753, Str-0753

4. Anzahl der gewünschten EU-Heimtierausweise angeben.  
Geben Sie die gewünschte Anzahl in Ziffern bis maximal 999 an.  
Bei Stückzahlen von 500 bis 999 gibt es eine Nachfrage, ob diese hohe Stückzahl gewünscht ist.
5. ggf. Eingabe der Kontaktdaten.  
Dies dient ausschließlich für Rückfragen durch die Druckerei / drucklegende Stelle, nicht zur Änderung der Adresdaten (für Änderungen der Adresdaten siehe I.3.)
6. Anklicken des Feldes „Bestellung vorbereiten“.  
Bearbeiten Sie die Angaben der Bestellung ggf. entsprechend und klicken Sie auf "bestätigen".

4. Bestellanzahl :

5. Kontaktdaten :

**Wie gehts weiter:**

Bitte geben Sie die Daten zur Bestellung an und drücken dann die Schaltfläche zum Bes

6.

7. Abschließen der Bestellung.  
Prüfen Sie die Angaben der Bestellung.  
"Kostenpflichtig bestellen" anklicken, sofern alle Angaben zutreffend sind.  
Die Bestellung ist erfolgreich wenn folgende Meldung erscheint: **"Die Meldung wurde abgespeichert"** und die Bestellung auf der Seite unterhalb gelistet ist.

**Bestellung stornieren**

Wurde eine Bestellung falsch abgesetzt oder ist fehlerhaft besteht die Möglichkeit diese zu stornieren. Nur solange der Auftrag von der Druckerei/ der drucklegenden Stelle noch nicht bearbeitet wurde (=Datensatz abgerufen). Halten Sie ggf. direkt Rücksprache mit der ausgewählten Druckerei/ der drucklegenden Stelle.

1. Gehen Sie Menu auf "Meldungsübersicht Bestellung"



2. zum Einschränken der Anzeige ggf. Bestelldatum eingeben und auf „Anzeigen“ klicken.

## Meldungsübersicht Bestellung Heimtierausweise

Tierarzt Betrieb : 09 000 000 0754 ?  
Druckerei Betrieb : ?  
Bestelldatum : ? (TT.MM.JJJJ)  
Sortierung : ?  
 Tierarzt  Datum aufsteigend  
 Druckerei  Datum absteigend

### Wie gehts weiter:

Bitte geben Sie die anzuzeigende Betriebsnummer und die Bereichs

Zählen **Anzeigen** Download CSV-Format Standard

- Die zu stornierende Heimtierausweisnummer durch Klicken auf die Ausweisnummer auswählen. Der entsprechende Datensatz wird aufgerufen.
- Anschließend auf "Stornieren" klicken.  
Stornierung war erfolgreich wenn folgende Meldung erscheint: "**Die Meldung wurde storniert**"

Bei weiteren Fragen können Sie die Hilfeseite lesen oder sich an die zuständige Stelle wenden. (→ gelb unterlegtes Fragezeichen oder Schlüsselsymbol anklicken)

## Bestellung ändern

Wurde eine fehlerhafte Bestellung abgesetzt besteht die Möglichkeit diese zu ändern. Nur solange der Auftrag von der Druckerei/ der drucklegenden Stelle noch nicht bearbeitet wurde (=Datensatz abgerufen). Halten Sie ggf. direkt Rücksprache mit der ausgewählten Druckerei/ der drucklegenden Stelle.

- Gehen Sie im Menu auf "Meldungsübersicht Bestellung"



- Zur Einschränkung der Anzeige ggf. Bestelldatum eingeben und auf „Anzeigen“ klicken.

Meldungsübersicht Bestellung Heimtierausweise

Tierarzt Betrieb : 09 000 000 0754 ?  
Druckerei Betrieb : ?  
Bestelldatum : ? (TT.MM.JJJJ)  
Sortierung : ?  
 Tierarzt  Datum aufsteigend  
 Druckerei  Datum absteigend

### Wie gehts weiter:

Bitte geben Sie die anzuzeigende Betriebsnummer und die Bereichs

Zählen **Anzeigen** Download CSV-Format Standard

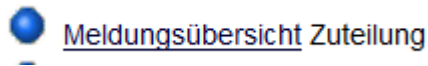
- Die zu ändernde Heimtierausweisnummer durch Klicken auf die Ausweisnummer auswählen. Der entsprechende Datensatz wird aufgerufen.
- Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und klicken Sie auf „Ändern“.  
Die Änderung war erfolgreich wenn folgende Meldung erscheint: "**Die Meldung wurde ausgeführt und als Änderung gespeichert.**"

Bei weiteren Fragen können Sie die Hilfeseite lesen oder sich an die zuständige Stelle wenden. (🔍 gelb unterlegtes Fragezeichen oder Schlüsselsymbol anklicken)

### III. Anzeige der bereits zugewiesenen Heimtieraussweise

In der Meldungsübersicht Zuteilung können Sie alle Ihnen zugewiesenen Heimtieraussweise sehen. Zum Beispiel sehen Sie ob die Druckerei bereits Ihnen die bestellten Heimtieraussweise schon zugewiesen hat.

1. Gehen Sie im Menü auf "Meldungsübersicht Zuteilung"



2. Zur Einschränkung der Anzeige ggf. Druckereibetrieb oder Zuteilungsdatum eingeben.
3. Klicken Sie auf „Anzeigen“

Meldungsübersicht Zuteilung Heimtieraussweise

**Druckerei Betrieb**  ?

**Tierarzt Betrieb** : 09 000 000 0754 ?

**Zuteilungsdatum**  ? (TT.MM.JJJJ, ggf. von - bis z.B. 01.01.2008 - 01.02.2008); [erweiterte Suche](#)

**Sortierung** :  Druckerei  Datum aufsteigend  Datum absteigend ?

**Anzeigeumfang** :  aktuelle Meldungen mit Adressen  aktuelle Meldungen  auch stornierte Meldungen und Systemdaten ?

Zählen **Anzeigen** Download CSV-Format Standard ? [Hinweise zum Download](#)

sowie ...   

**Alternativ:** Die zugewiesenen Ausweisserien sind auch unter dem Menüpunkt „Vereinfachte Ausgabe“ ersichtlich, Details siehe Punkt IV.

### IV. Ausgabe der Heimtieraussweise

Die TierärztIn ist verpflichtet die Ausgabe der EU-Heimtieraussweise zu dokumentieren. Es besteht die Möglichkeit die Verwendung der Ausweise online über die HIT zu erfassen.


Der Blanko Heimtieraussweis kann online entweder über „Ausgabe Heimtieraussweise mit Detaildaten“ oder „Vereinfachte Ausgabe zum Anklicken“ einer TierhalterIn zuzuordnen oder als vernichtet zu melden. Die Ausgabe an die TierhalterIn ist sicher der Regelfall. Jedoch kann auch dokumentiert werden, wenn einzelne Ausweise oder Serienteile nicht zur Ausgabe geeignet sind und vernichtet werden mussten, da sie zum Beispiel beschädigt oder unleserlich waren oder falsch beschriftet wurden.


#### Meldung zur Ausgabe von Heimtieraussweisen

##### Erfassung der Ausgabe über „Vereinfachte Ausgabe zum Anklicken“

1. Gehen Sie im Menü auf „Vereinfachte Ausgabe zum Anklicken“
2. Schränken Sie den Anzeigeumfang ggf. durch Zeitraum der Zuteilung ein und klicken Sie auf „Anzeigen“

**Ausgabe Heimtierausweise**, [hier zur Meldungsübersicht](#)

Tierarzt **Betrieb** : 09 000 000 0754 

**Zuteilung** :   (TT.MM.JJJJ, ggf. von - bis z.B. 01.01.2008 - 01.02.2008), [erweiterte Suche](#)


**Wie gehts weiter:**

Bitte geben Sie die Daten zur Ausgabe an und drücken dann die Schaltfläche zum Einfügen

- Das Datum der Ausgabe kann eingetragen werden. Dieses gilt jedoch für alle ausgewählten Ausweise.

**Ausgabedatum** :    (TT.MM.JJJJ)

- Wählen Sie welche Art von Ausgabe vorliegt.

**Art der Ausgabe** :  an Tierhalter ausgegeben  (anklicken)  
 endgültig nicht ausgegeben, vernichtet

- Eine Begründung kann optional eingetragen werden.

- Wählen Sie alle Heimtierausweis Nummern aus, welche neu als ausgegeben markiert werden sollen.

DE 7 N 20 AUS	DE 7 N 21 AUS	DE 7 N 22 AUS	DE 7 N 23 AUS	DE 7 N 24 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 25 AUS	DE 7 N 26 AUS	DE 7 N 27 AUS	DE 7 N 28 AUS	DE 7 N 29 AUS
DE 7 N 30 AUS	DE 7 N 31 AUS	DE 7 N 32 AUS	DE 7 N 33 AUS	DE 7 N 34 AUS	DE 7 N 35 AUS	DE 7 N 36 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 37 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 38 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 39 AUS
DE 7 N 40 AUS	DE 7 N 41 AUS	DE 7 N 42 <input checked="" type="checkbox"/>	DE 7 N 43 AUS	DE 7 N 44 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 45 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 46 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 47 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 48 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 49 <input type="checkbox"/>
DE 7 N 50 AUS	DE 7 N 51 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 52 <input checked="" type="checkbox"/>	DE 7 N 53 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 54 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 55 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 56 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 57 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 58 <input type="checkbox"/>	DE 7 N 59 <input type="checkbox"/>

- Gehen Sie auf „speichern“.

Achten Sie auf die Erfolgsmeldung **„Die Meldung wurde abgespeichert“**

DE 9 N 619 EIN	DE 9 N 701 EIN	DE 9 N 702 EIN	DE 9 N 703 EIN	DE 9 N 704 EIN	DE 9 N 705 EIN	DE 9 N 706 EIN	DE 9 N 707 EIN	DE 9 N 708 EIN	DE 9 N 709 EIN
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------


**Es gibt 1 Erfolgsmeldung:**

Es liegen 720 Meldungen/Zuteilungen vor, davon 677 offen.

Erfassung der Ausgabe über „Ausgabe Heimtierausweise mit Detaildaten“

- Gehen Sie aus „Ausgabe Heimtierausweise mit Detaildaten“


- Geben Sie eine einzelne Ausweisnummer an oder die erst und letzte Nummer eines Serienteils (Ausgabe mehrerer Ausweise, deren Nummern aufeinander folgen).

**Heimtierausweis Nummer** :  ggf. **bis Nummer** :   (numerisch)

- Das Datum der Ausgabe kann eingetragen werden. Falls Serienteile angegeben wurden, wird dieses Datum für alle Ausweise übernommen.

**Ausgabedatum** :    (TT.MM.JJJJ)

- Wählen Sie aus welche Art von Ausgabe gemacht wurde.

**Art der Ausgabe** :  an Tierhalter ausgegeben  (anklicken)  
 endgültig nicht ausgegeben, vernichtet

- Die Begründung kann optional angegeben werden

Begründung :



- Wählen Sie aus ob der Tierhalter einverstanden ist, dass seine Adresdaten in HIT gespeichert werden.

**Einverständnis :**  ja  nein

- Liegt eine Einverständniserklärung vor können die Angaben zur TierhalterIn eingegeben werden.

Einverständnis :  ja  nein ? (Adresdaten in HI-Tier speichern, Ja/Nein anklicken)

Freiwillige Angaben, wenn Tierhalter ausdrücklich in elektronische Verarbeitung einwilligt


Kennz./Auslesensdatum :	<input type="text"/>	? (TT.MM.JJJJ, gefüllt wenn Einverständnis vorliegt)
Chipnummer des Tieres :	<input type="text"/>	? (gefüllt wenn Einverständnis vorliegt)
Sonstige ID des Tieres :	<input type="text"/>	? (gefüllt wenn Einverständnis vorliegt)
Ort der Kennzeichnung :	<input type="text"/>	? (gefüllt wenn Einverständnis vorliegt)
Tierhalter Name :	<input type="text"/>	? (gefüllt wenn Einverständnis vorliegt)
Tierhalter Adresse :	<input type="text"/>	? (gefüllt wenn Einverständnis vorliegt)

- Sind alle Daten, die Sie erfassen möchten ausgefüllt gehen Sie auf „Einfügen“. Achten Sie auf die Erfolgsmeldung „**Die Meldung wurde abgespeichert**“

### Stornieren von Meldungen über Ausgaben


Wurde eine Ausgabe falsch abgesetzt oder ist fehlerhaft besteht die Möglichkeit diese zu stornieren.


- Gehen Sie im Menü auf „Ausgabe Heimtierausweise mit Detaildaten“

 [Ausgabe Heimtierausweise mit Detaildaten](#)


- Geben Sie die Nummer des Ausweises, welcher storniert werden soll an. Klicken Sie auf „Suchen“

**Ausgabe Heimtierausweise**, hier zur [Meldungsübersicht](#)


Tierarzt **Betrieb** : 09 000 000 0754 

Heimtierausweis Nummer  ggf. bis Nummer :  

Ausgabedatum :

Art der Ausgabe :  an Tierhalter ausgegeben   
 endgültig nicht ausgegeben, vernichtet 

Begründung :

Einverständnis :  ja  nein 

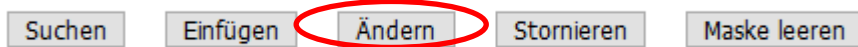
- Um die Ausgabe zu entfernen gehen Sie auf „Stornieren“

Die Stornierung ist erfolgreich wenn folgende Meldung erscheint: "**Die Meldung wurde storniert**"

### Ändern von Meldungen über Ausgaben

Wurde eine Ausgabe falsch abgesetzt oder ist fehlerhaft besteht die Möglichkeit diese zu stornieren.

1. Gehen Sie im Menü auf „Ausgabe Heimtierausweise mit Detaildaten“
2. Geben Sie die Nummer des Ausweises, welcher storniert werden soll an. Klicken Sie auf „Suchen“
3. Korrigieren Sie die fehlerhafte Angabe und klicken Sie auf „Ändern“



Die Änderung war erfolgreich wenn folgende Meldung erscheint: "**Die Meldung wurde ausgeführt und als Änderung gespeichert.**"

### Meldungsübersicht Ausgabe

In der Meldungsübersicht Ausgabe können Sie sich alle Ihre bis dahin als ausgegeben markierten Ausweise anzeigen lassen.

1. Gehen Sie im Menü auf „Meldungsübersicht Ausgabe“
2. Zur Einschränkung der Anzeige ggf. Ausgabedatum eingeben.
3. Klicken Sie auf „Anzeigen“
4. Auch hier besteht die Möglichkeit eine Passausgabe zu stornieren oder zu ändern. Hierfür gehen Sie auf die „Heimtierausweis Nummer“

#### **Ausgabe Heimtierausweise Tierarzt 09 000 000 0754**

Nummer	Tierarzt Name	Anschrift	Kontakt	Heimtierausweis Nummer	Ausgabedatum
09 000 000 0754	Name-090000000754	Str-0754 10754 Ort-0754		<b>DE 9 N 108</b>	

Sie gelangen wieder in die Maske „Ausgabe Heimtierausweise mit Detaildaten“ und können die Meldung wie zuvor beschrieben ändern oder stornieren.